



عنوان: توانمند سازی اعضای هیات علمی

دامنه : بخش های درمانی (زنان ، زایمان ، جراحی زنان ، نوزادان و NICU)
تعریف : ارتقاء سطح علمی اعضای هیات علمی

خط مشی : (چرایی ، هدف ، سیاست) لزوم افزایش یادگیری اعضای هیات علمی جهت یاددهی مناسب از طریق دعوت اعضای هیات علمی در دوره های آموزشی
روش اجرایی :

- ۱- اعضای هیات علمی سالیانه لازم است در دوره های آموزشی احیاء نوزاد و CPR بزرگسال شرکت نمایند .
- ۲- اعضای هیات علمی سالیانه لازم است در دوره های کنترل عفونت و بهداشت شرکت نمایند .
- ۳- اعضای هیات علمی با توجه به رشته تخصصی خود لازم است جهت ارتقاء علمی در سمینارها و کارگاه های آموزشی شرکت نمایند و مستندات خود را به معاون آموزشی بیمارستان تحویل نمایند .

مسئول پاسخگو : معاون آموزشی

روش اطمینان از صحت اجرای خط مشی : ارائه پایان دوره آموزش توسط عضو هیات علمی

منابع : سنجه های اعتبار بخشی



عنوان: نحوه پایش ، میزان کیفیت فعالیت های آموزشی اعضاء هیات علمی

دامنه : بخش های درمانی (زنان ، زایمان ، جراحی زنان ، نوزادان و NICU
تعریف : اثر بخشی آموزش عضو هیات علمی و پایش این اثر بخشی توسط
فراگیران

خط مشی: (چرایی ، هدف ، سیاست) لزوم اثر بخشی آموزش عضو هیات علمی جهت ارتقاء کیفیت آموزش و پایش
اثر بخشی آموزش توسط فراگیران طبق چک لیست

روش اجرایی :

۱- رعایت ضوابط و مقررات اداری (بررسی سامانه حضور و غیاب)

۲- جدیت درقبال وظایف محوله

۳- استمرار حضور در شوراها و کمیته های بیمارستانی

۴- همکاری در برگزاری جلسات علمی (گزارش صبحگاهی ، کمیته های مرگ و میر و ترویج زایمان طبیعی و ترویج شیر مادر
و ...)

۵- نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات بیمارستان

۶- برنامه های آموزشی را طبق برنامه های تنظیم شده اجرا نماید .

۷- رعایت مقررات آموزشی مربوط به نحوه ارائه سوالات امتحانی

۸- پاسخگویی به سوالات دانشجویان

۹- اعلام به موقع نمرات

۱۰- جدیت و علاقه در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان

مسئول پاسخگو: معاون آموزشی

روش اطمینان از صحت اجرای خط مشی : توزیع فرم سنجش رضایتمندی به فراگیران

منابع : دستور العمل های کمیته آموزش

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی خراسان شمالی
بیمارستان بنت الهدی بجنورد



عنوان: ارزیابی عملکرد یادگیری

دامنه : کلیه فراگیران

تعریف : ارتقاء مهارت‌های علمی کارآموزان ، کارورزان

خط مشی : (چرایی ، هدف ، سیاست) لزوم یادگیری مناسب و به دنبال آن افزایش توانمندی‌های بالینی فراگیران و پایش این توانمندی از طریق چک لیست و آزمون عملی

روش اجرایی :

۱- استاد عضو هیات علمی یا مربی دانشجویان در شروع هر کارآموزی اهداف آموزشی را در پایان هر بخش مشخص کند.

۲- رابط آموزشی هر بخش یا مسئول فنی بخش‌ها جهت ارزیابی عملکرد یادگیری فراگیران و توانمندی‌های بالینی آن‌ها در پایان هر ترم یا کارآموزی چک لیست مربوط به هر مهارت را پر نماید .

۳- در گروه پرستاری و مامایی چک لیست‌های ارزشیابی عملکرد تهیه شده است و در گروه دانشجویان پزشکی از طریق

آزمون عملی در پایان بخش سنجیده می‌شود فراگیران استاژر و اینترن در پایان هر بخش لازم است علاوه بر آزمون

کتبی ، نحوه عملکرد آنها از طریق انجام مهارت‌های عملی ارزیابی شود (skill lab).

مسئول پاسخگو : مدیر گروه هر بخش - کارشناس آموزش بالینی

روش اطمینان از صحت اجرای خط مشی : بررسی نتایج آزمون و چک لیست

منابع : دفترچه راهنمای کارآموزان

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی خراسان شمالی
بیمارستان بنت الهدی بجنورد



عنوان: ارزیابی عملکرد یاددهی اعضای هیات علمی

دامنه : کلیه اعضای هیات علمی

تعریف : ارتقاء یادگیری مطالب آموزشی توسط فراگیران

خط مشی: (چرایی، هدف، سیاست) لزوم یادگیری مناسب توسط فراگیران و ارزیابی عملکرد یاددهی اعضای هیات علمی و استفاده از نتایج آن جهت بهبود شرایط یاددهی و اصلاح نقاط ضعف عضو هیات علمی
روش اجرایی :

۱- ارزشیابی عضو هیات علمی توسط فراگیران در پایان هر ترم توسط پرسشنامه ضمیمه انجام شود.

۲- نتایج ارزشیابی به مدیر گروه هر بخش تحویل شود.

۳- از اعضای هیات علمی دعوت شود و نتایج ارزیابی دانشجویان به آنها اعلام شود و در خصوص نقاط مثبت و نقاط منفی آنها بحث و گفتگو شود.

۴- به اعضای هیات علمی فعال که نقاط قوت بیشتری دارند از طرف معاون آموزشی تشویق گردند و عضو هیات علمی که نقاط ضعف بیشتری داشته راهنمایی شود و در صورت عدم اصلاح در برنامه های آموزشی از آن استفاده نشود.

مسئول پاسخگو : مدیر گروه آموزش

روش اطمینان از صحت اجرای خط مشی : بررسی نتایج ارزیابی طبق چک لیست

منابع : دستور العمل های کمیته آموزش

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی خراسان شمالی
بیمارستان بنت الهدی بجنورد



عنوان: عملکرد سیستم آموزشی و کنترل وضعیت آموزش و پژوهش در هر سه شیفت

دامنه : بخش های درمانی (زنان ، جراحی زنان ، زایمان ، نوزادان ، NICU)

تعریف : ارتقاء کیفیت برنامه های آموزشی در دوره های بعدی

خط مشی: (چرایی، هدف، سیاست) لزوم کنترل وضعیت آموزش و پژوهش در هر سه شیفت

از طریق ارزیابی آموزش های ارائه شده توسط فراگیران طبق چک لیست و استفاده از نتایج آن در دوره های بعدی

روش اجرایی :

- ۱- پزشکان عضو هیات علمی مقیم از ساعت ۱۳:۳۰ - ۷/۵ صبح بعد لازم است به کارورزان آموزش های لازم را ارائه دهند.
- ۲- پزشکان غیر هیات علمی زنان که فرم تفاهم نامه با دانشکده را امضاء نموده اند ملزم به رعایت بند یک می باشند.
- ۳- اعضای هیات علمی در کشیک های مقیم ملزم هستند به سوالات علمی کارورزان پاسخ داده و در ویزیت بیماران بدحال و احیاء بیماران در کنار آنها باشند.
- ۴- فرم رضایتمندی از عملکرد اعضای هیات علمی تنظیم شده است ، در پایان هر کارورزی به کارورزان تحویل خواهد شد ، نتایج این چک لیست ها به معاون آموزشی منعکس خواهد شد تا نسبت به بهبود عملکرد اعضای هیات علمی با آنها صحبت شود .
- ۵- کارورزان کشیک می تواند بعد از هر شیفت کاری نتایج برنامه های آموزشی خود را به معاون آموزشی بیمارستان گزارش نمایند، معاون آموزشی هر روز پاسخگوی آنها خواهد بود .
- ۶- صندوق پیشنهادات و انتقادات ، کنار درب اتاق معاون آموزشی نصب خواهد شد .
- ۷- جهت کسب مهارت های عملی لازم است با skill lab دانشکده پزشکی هماهنگ و برنامه ریزی انجام شود .
- ۸- در پایان هر بخش لازم است دانشجویان از نظر مهارت و نگرش ارزیابی شوند و بازخورد لازم به آنها داده شود.
- ۹- لازم است مدیر گروه آموزش ارائه شده به دانشجویان را ارزیابی و از نتایج بدست آمده برای ارتقاء کیفیت برنامه آموزشی در دوره های بعدی استفاده نمایند و نتایج آن به معاون محترم آموزش منعکس شود .

مسئول پاسخگو : معاون آموزشی - کارشناس آموزش بالینی

روش اطمینان از صحت اجرای خط مشی : بررسی نتایج ارزیابی دانشجویان از شرایط

آموزش طبق چک لیست

منابع : دستور العمل های کمیته آموزش

دستور العمل داخلی - تیم حفاظت - امنیت بیمارستان بنت الهدی

برنامه حضور نگهبانان

تعداد نگهبانان شاغل در این بیمارستان : ۶ نفر در شیفت صبح که ۳ نفر در هر ورودی یک نفر تا ساعت ۱۶ و از ساعت ۱۶ تا ۱۹:۳۰ دو نفر و در شیفت شب دو نفر

مکان های تعیین شده برای نگهبانان

محل استقرار نگهبانان در بیمارستان : در ضلع شمالی بیمارستان مبادی ورودی بخش اورژانس - ضلع غربی بیمارستان مبادی ورودی بخش جراحی ، نوزادان و NICU

فضای کریدور (مرکز بیمارستان) در مبادی ورودی بخش زنان و جنرال

برنامه فراخوان اعضاء تیم انتظامات

در اتاق پزشک اورژانس زنگ فراخوان نگهبان نصب شده است .

کد فراخوان اعضاء تیم انتظامات ۱۰۰ می باشد .

شرح وظایف تیم انتظامات

شرح وظایف نگهبانان :

- کنترل تمامی ورودی های بیمارستان
- کنترل محوطه و گشت زنی در محوطه ها
- سامان دادن همراهی در ساعات ملاقات
- راهنمایی کردن بیماران و همراهیان
- برقراری نظم و امنیت در محدوده بیمارستان و داخل کلیه بخشها

❖ قرارداد با نیروی انتظامی (بازنشسته) در حال پیگیری است که اگر تکمیل شود از اول اسفند اجرایی می شود .

صورتجلسه قرارداد با پزشکان غیر هیئت علمی

بخش زنان و زایمان دارای ۳ عضو هیئت علمی متخصص زنان می باشد که جهت آموزش کارورزان در شیفت های

مختلف اتاق عمل ، درمانگاه زنان باکمبود شدید متخصص زنان مواجه بودیم که با مکاتبات و هماهنگی با

معاونت محترم آموزشی دانشگاه قرار شد از متخصصین زنان غیر هیئت علمی جهت آموزش کارورزان در بخش

زنان و زایمان استفاده شود. اسامی پزشکان متخصص زنان و زایمان به شرح زیر می باشد که جهت بستن

قرارداد به معاونت آموزشی دانشکده پزشکی ، جناب آقای دکتر وطنچیان معرفی شدند که طی این قرارداد

تفاهمی پزشکان متخصص زنان غیر هیئت علمی در شیفتهای مقیمی و آنکالی خود موظف به آموزش اینترن های

زنان می باشند و در پایان کارورزی تعداد شیفت های آموزشی آنها به معاونت آموزش اعلام خواهد شد تا حق

الزحمه آنها طبق مقررات پرداخت شود .

آئین نامه داخلی تشویق اعضای هیات علمی

۱- رعایت ضوابط و مقررات اداری

۲- جدیت درقبال وظایف محوله

۳- استمرار حضور در شوراها و کمیته های بیمارستانی

۴- همکاری در برگزاری جلسات علمی (گزارش صبحگاهی ، کمیته های مرگ و میر و ترویج زایمان طبیعی و ترویج

شیر مادر و ...)

۵- نحوه همکاری با مسئولین برای رفع مشکلات بیمارستان

۶- برنامه های آموزشی را طبق برنامه های تنظیم شده اجرا نماید .

۷- رعایت مقررات آموزشی مربوط به نحوه ارائه سوالات امتحانی

۸- پاسخگویی به سوالات دانشجویان

۹- اعلام به موقع نمرات

۱۰- اثر بخشی آموزشی عضو هیات علمی و پایش این اثر بخشی توسط فراگیران و مسئول فنی بخش ها

۱۱- جدیت و علاقه در رفع مشکلات آموزشی دانشجویان

۱۲- همکاری در طرح های پژوهشی و روش تحقیق در بیمارستان

۱۳- ارائه سخنرانی یا پوستر در کنگره های کشوری (حداقل ۳ مورد)

۱۴- چاپ مقاله در نشریات علمی

فهرست کادر اصلی آموزش بیمارستان بنت الهدی

- آقای دکتر قاسم بیانی فوق تخصص نوزادان و عضو هیات علمی

- آقای دکتر شاهین مافی نژاد فوق تخصص نوزادان و عضو هیات علمی

- آقای دکتر حجت اله احتشام منش فوق تخصص نوزادان و عضو هیات علمی

- خانم دکتر علیه مرتضوی
- متخصص زنان و زایمان
- خانم دکتر طوبی فرازمند
- متخصص زنان و زایمان
- خانم دکتر عطیه کلاته
- متخصص زنان و زایمان

فهرست کادر آموزش مقیم بخش نوزادان و NICU

- آقای دکتر عبدالرضا شاکری
- متخصص اطفال
- آقای دکتر علی حق بین
- متخصص اطفال

کوریکولوم های آموزشی برای اعضاء هیات علمی

- طول دوره
- مدت دوره
- ساعت مفید آموزشی
- مدیر مسئول برنامه

- اعضاء هيات علمى برنامه
 - پيامدهاى مورد انتظار در برنامه در حيطه دانش
 - مهارت و نگرش محتواى آموزشى
 - توانمندى پايان برنامه و روش هاى آموزشى و ارزشيابى دانش و مهارت و نگرش فراگيران
 - منابع اصلى براى آزمون
- ❖ زمانبندى دوره هاى آموزشى در لوک بوک فراگيران موجود است .

فهرست برنامه هاى آموزشى درحال اجرا در گروه زنان و
زايمان

۱- Morning در روزهاى يکشنبه و سه شنبه با حضور کليه دانشجويان

۲- Case report چهار شنبه هر هفته با حضور کليه دانشجويان

۳- گراند راند پنج شنبه هر هفته با حضور کليه دانشجويان

۴- Skill lab دوشنبه هر هفته با حضور کليه دانشجويان

۵- ویزیت بیماران همه روزه با حضور یک دوم دانشجویان

۶- درمانگاه آموزشی همه روزه با حضور یک دوم دانشجویان

۷- درمانگاه مامایی همه روزه با حضور یک دوم دانشجویان بخش

۸- اتاق عمل و زایمان با حضور اینترن ها به تعداد یک الی دو نفر

❖ در کلیه برنامه ها دانشجویان پرستاری و مامایی می توانند شرکت نمایند .

فهرست برنامه های آموزشی در حال اجرا در گروه

نوزادان

۱- Morning پنج شنبه هر هفته با حضور کلیه دانشجویان

۲- Case report چهار شنبه هر هفته با حضور کلیه دانشجویان

۳- گراند راند سه شنبه هر هفته با حضور کلیه دانشجویان

۴-Skill lab پنجشنبه هر هفته با حضور کلیه دانشجویان

۵-ویزیت بیماران روزهای چهارشنبه و پنجشنبه با حضور یک دوم دانشجویان استاژر در بخش نوزادان و یک دوم دانشجویان در بخش نوزادان سالم وانترنها همه روزه نیمی در بخش نوزادان و نیمی در بخش NICU

۶-درمانگاه آموزشی روزهای زوج با حضور یک دوم دانشجویان

❖ در کلیه برنامه ها دانشجویان پرستاری و مامایی می توانند شرکت نمایند .

مستندات اقدامات اصلاحی در راستای بهبود عملکرد
آموزشی

❖ با توجه به اهمیت شرکت در گراند راند و مورنینگ دانشجویان پزشکی مقرر گردید روزهای یکشنبه و سه شنبه

قبل از شروع درمانگاه دانشجویان در بیمارستان حاضر و از این برنامه های آموزشی استفاده نمایند . سپس ساعت

۹:۳۰ در درمانگاه تخصصی زنان حاضر شوند .

❖ با توجه به کمبود اساتید هیات علمی زنان و آموزش توام کارآموزان و کارورزان مقرر شد کارورزان مهارتهای عملی مامایی خود را در اتاق زایمان زیر نظر اساتید ارشد مامایی که با دانشجویان مامایی کارآموزی دارند انجام و ارزشیابی شوند ، این مهم بعد از انجام جلسات توجیهی با مدیر گروه مامایی ، سوپروایزر آموزشی ، ریاست بیمارستان ، معاون درمان ، مدیر گروه زنان انجام پذیرفت .

❖ با توجه به اهمیت کنترل عفونت و پایین بودن ایمنی نوزادان به خصوص نوزادان نارس لازم است تعداد دانشجویان در بخش NICU نسبت به بخش نوزادان کمتر باشد و مهارتهای بخش NICU را در زمان دوره های کارورزی کسب نماید . بدین منظور دانشجویان استاژر در بخش های نوزادان و نوزاد طبیعی برنامه ریزی شده اند .

معاون آموزشی بیمارستان بنت الهدی

احتراماً با توجه به کمبود متخصصی زنان عضو هیات علمی و انجام ویزیت و عملهای جراحی کارورزان در اتاق زایمان جهت تقویت مهارتهای عملی نیاز به نظارت استاد دارند . خواهشمند است این مشکل را هر گونه صلاح می دانید حل نمایید .

دکتر طوبی فرازمند

مدیر گروه زنان و زایمان

اقدامات اصلاحی :

- ❖ با توجه به کمبود اساتید هیات علمی زنان و آموزش توام کارآموزان و کارورزان مقرر شد کارورزان مهارت‌های عملی مامایی خود را در اتاق زایمان زیر نظر اساتید ارشد مامایی که با دانشجویان مامایی کارآموزی دارند انجام و ارزشیابی شوند ، این مهم بعد از انجام جلسات توجیهی با ریاست بیمارستان ، معاون آموزشی ، مدیر گروه زنان مدیر گروه مامایی ، سوپروایزر آموزشی انجام پذیرفت .

لیست رشته های آموزشی دارای دانشجو در بیمارستان به تفکیک دانشکده ها

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| دانشکده پزشکی | ۱- دانشجوی پزشکی (اینترن) |
| دانشکده پزشکی | ۲- دانشجوی پزشکی (استاژر) |
| دانشکده پرستاری و مامایی | ۳- دانشجوی مامایی |
| دانشکده پرستاری و مامایی | ۴- دانشجوی پرستاری |

۵- دانشجوی علوم آزمایشگاهی

دانشکده پزشکی

۶- دانشجوی فوریت

دانشکده پرستاری و مامایی

۷- دانشجوی مامایی

دانشگاه آزاد اسلامی

۸- دانشجوی پرستاری

دانشگاه آزاد اسلامی

برنامه ریزی ارتقاء کیفیت آموزش بالینی

۱- فضاهای آموزشی بر اساس احترام متقابل بین استاد - دانشجو و سایر پرسنل آموزشی (سرپرستاران ،

پرستاران و ماماها) بوده و با فراهم نمودن محیط پرستگری و در عین حال حمایت آمیز ، دانشجویان را به

مشارکت فعال در امر آموزش ترغیب می نماید .

۲- با توجه به کمبود هیات علمی گروه زنان از پزشکان غیر هیات علمی که قرارداد تفاهمی با دانشگاه دارند در

شیفت های عصر و شب استفاده شوند .

۳- جهت ارتقاء کیفیت تدریس اعضای هیات علمی فرم نظر سنجی دانشجویان تدوین و عملیاتی شود .

۴- قبل از شروع برنامه کارآموزی دانشجویان پزشکی لازم است برنامه آموزش ، مدون و مکتوب گردد .

۵- در گروه آموزشی زنان و نوزادان یک نفر عضو هیات علمی برنامه ریزی آموزشی دانشجویان را بر عهده گرفته و

پاسخگوی نیازهای آموزشی دانشجویان باشد .

۶- قبل از شروع برنامه های آموزشی در بالین لازم است فراگیران به نحو مطلوب از برنامه های آموزشی

بیمارستان مطلع باشند .

۷- اهداف آموزشی و طرح درس مبتنی بر برنامه آموزشی ضروری به صورت مکتوب در اختیار فراگیران قرار داده و

برنامه بر روی سایت بیمارستان باشد . (لوک بوک و دفترچه ثبت فعالیت علمی)

شرح وظایف مسئول فنی بخش های آموزشی

همکاری با سرپرستار بخش های آموزشی جهت برنامه ریزی های آموزشی

شرکت و همکاری در برگزاری راندهای آموزشی و گراند راند

همکاری در برگزاری کنفرانسهای هفتگی و درون بخشی

ارزیابی خدمات بالینی دانشجویان طبق گاید لاین ها

همکاری با مدیریت بیمارستان جهت شرکت در کمیته های بیمارستانی و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته در

بخش های درمانی آموزشی

ترغیب سرپرستاران جهت مشارکت در برنامه های پژوهشی و تهیه مقاله

نظارت بر آموزش به بیمار در ویزیت و راندهای صبحگاهی

نظارت بر پرونده نویسی صحیح (شرح حال ، خلاصه پرونده و ...)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خراسان شمالی

فرم سنجش رضایتمندی اعضاء هیات علمی از امکانات آموزشی و درمانی

استاد:				استاد:				استاد:				عنوان درس	مقیاس درجه بندی	محورهای ارزشیابی
ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	الف) ارزشیابی مدرس		
												۱- پايون اختصاصی به تفکیک رشته ها		
												۲- خط اینترنت		
												۳- نظافت و بهداشت پايون		
												۴- وسایل و ملزومات پايون		
												۵- سیستم گرمایش و سرمایش پايون		
												۶- وجود کلاس درس مجزا		
												۷- وجود امکانات آموزشی (دیتا پرژوکتور ، کامپیوتر و ...)		
												۸- سیستم گرمایش و سرمایش کلاس درس		
												۹- امکانات و ملزومات کلاس درس (صندلی ، وایت برد و ...)		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خراسان شمالی

فرم سنجش رضایتمندی فراگیران از امکانات آموزشی و درمانی

استاد:				استاد:				استاد:				عنوان درس	مقیاس درجه بندی	محورهای ارزشیابی
ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	الف) (ارزشیابی مدرس)		
												۱- وجود کلاس درس مجزا		
												۲- وجود امکانات آموزشی		
												۳- وجود امکانات آموزشی (دیتا پرژوکتور ، کامپیوتر و ...)		
												۴- سیستم گرمایش و سرمایش کلاس درس		
												۵- امکانات و ملزومات کلاس درس (صندلی ، وایت برد و ...)		
												۶- رختکن مجزا به تفکیک خانم و آقا		
												۷- نظافت بهداشت کلاس درس		
												۸- خط اینترنت		
												۹- امکانات پشتیبانی (تایپ / پرینتر و ...)		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خراسان شمالی

نمونه پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی توسط فراگیر (تدریس نظری استاد)

استاد:				استاد:				استاد:				عنوان درس	مقیاس درجه بندی	محورهای ارزشیابی
ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	الف) ارزشیابی مدرس		
												۱- رعایت اخلاق پزشکی		
												۲- قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درس		
												۳- روش تدریس		
												۴- میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی		
												۵- علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان		
												۶- میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس		
												۷- میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیت های آموزشی ، حضور در کلاس و طول زمان کلاس		
												۸- ارائه کاربرد عملی مطالب تدریس شده		
												۹- میزان ارائه مطالب (طبق سرفصل های تعیین شده) و اطلاعات جدید		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خراسان شمالی

نمونه پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط فراگیر

استاد:	استاد:	استاد:	عنوان درس		مقیاس درجه بندی		محورهای ارزشیابی			
			ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب
										الف) ارزشیابی مدرس
										۱- رعایت اخلاق پزشکی
										۲- میزان تاثیر و فعالیت در گزارش صبحگاهی
										۳- میزان حضور و فعالیت در راند ها
										۴- میزان حضور و فعالیت در کنفرانسهای بیمارستانی
										۵- میزان تاثیر و فعالیت در درمانگاه
										۶- میزان در دسترس بودن و فعالیت در کشیک های آنکالی
										۷- کیفیت آموزش استاد و میزان بهره گیری دانشجو
										۸- مهارتهای علمی و آموزش بالینی
										۹- انتقاد پذیری در مقابل انتقادات و پیشنهادات
										۱۰- میزان تاثیر و فعالیت آموزشی در اتاق عمل و زایمان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی خراسان شمالی

نمونه پرسشنامه ارزشیابی عضو هیات علمی بالینی توسط فراگیر (کارآموزان پرستاری و مامایی و علوم آزمایشگاهی)

استاد:	استاد:	استاد:	عنوان درس		مقیاس درجه بندی	محورهای ارزشیابی						
			ضعیف	متوسط			خوب	بسیار خوب				
ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	الف) (ارزشیابی مدرس)
												۱- رفتار اجتماعی استاد با دانشجو و رعایت شئون استاد
												۲- توانایی مدیریت ، کنترل و اداره مهارتهای عملی
												۳- نظارت مرتب بر نحوه اجرای مهارتهای عملی توسط دانشجویان و ارائه تذکر لازم
												۴- تسلط استاد به محتوای فعالیتهای عملی مربوط به درس
												۵- ارائه توضیحات لازم در شروع دوره (اهداف درس ، وظایف فراگیران ، کار عملی و ...)
												۶- برقراری ارتباط بین مبنای نظر و مهارتهای عملی مربوط به موضوع درس
												۷- حضور به موقع استاد در محل آموزش مهارتهای عملی
												۸- نشان دادن نحوه انجام مهارتهای عملی به دانشجویان
												۹- استفاده از منابع جدید علمی در تدریس و تشویق دانشجویان برای مطالعه این منابع
												۱۰- درخواست ارائه گزارش کار عملی توسط دانشجو درخاتمه آموزش

شرایط تقسیم بیماران در اورژانس و درمانگاه و بخش بستری

- هر کارورز باید در هر جلسه آموزش در کلینیک سرپایی حداکثر دو بیمار جدید یا ۶ بیمار مراجعه مجدد (پیگیری) بطور کامل ویزیت نماید .

- هر کارورز (استاژر) در بخش نوزادان و زنان حداقل دو و حداکثر ۵ بیمار را به عهده داشته و شرح حال و معاینه فیزیکی و سیستماتیک را تکمیل نموده و در پرونده بیمار قرار دهد و در طی دوره کارآموزی در بخش های مزبور حداقل کپی ۴ مورد پرونده کامل شده اعم از شرح حال و سیر بیماری و خلاصه پرونده را تحویل مسئول آموزش بیمارستان دهد .

- هر کارورز (اینترن) در بخش های نوزادان و زنان مسئولیت حداقل ۲ و حداکثر ۵ بیمار را بر عهده داشته و شرح حال و معاینه فیزیکی و تشخیص افتراقی و رویکرد تشخیصی و نحوه مدیریت بیماران را بر اساس چهارچوب تعیین شده تکمیل نماید .

رونوشت :

- معاون آموزش

برنامه ریزی برای ترویج توسعه آموزش مبتنی بر شواهد (گزارش صبحگاهی)

جهت استناد به شواهد مقرر گردید در گزارشهای صبحگاهی هر هفته یکبار بعد از ارائه گزارش صبحگاهی

معمول طی مدت ۳۰ دقیقه گزارش صبحگاهی مبتنی بر شواهد اجرا گردد که به دو مرحله زیر انجام گردد :

۱- طرح یک سوال بالینی در ارتباط با یکی از بیماران معرفی شده به صورت ۴ قسمت و تکمیل نسخه آموزشی

مربوطه به یکی از کارآموزان یا کارورزان (۵ دقیقه)

۲- ارائه گزارش نسخه آموزشی از جلسه گزارش صبحگاهی مبتنی بر شواهد هفته گذشته شامل استراتژی جستجو ،

نتایج جستجو ، ارزیابی نقادانه یکی از مقالات و توصیه در مورد امکان تعمیم پذیری شواهد به بیمار مورد بحث

(۲۵ دقیقه)

رونوشت :

- معاون آموزش

صورتجلسه برگزاری جلسه مشترک بین گروههای بالینی بیمارستان بنت

الهدی

با توجه بروز بعضی مشکلات تشخیصی و درمانی در خصوص بیماران کمپلکس مقرر گردید با توجه توافق مسئولین گروههای بالینی جلسه ماهانه مشترک بین گروه زنان ، نوزادان و رادیولوژی از سال ۹۵ در پنجشنبه انتهایی ماه ساعت ۱۰ تا ۱۲ با حضور کلیه فراگیران در محل کلاس آموزش بیمارستان برگزار گردد و نتایج آن جهت توانمند سازی بهتر اعضای هیات علمی و درمانی به ایشان گزارش و یک نسخه نیز به معاونت آموزشی بیمارستان ارسال گردد .

گروه نوزادان :	گروه زنان	گروه رادیولوژی
آقای دکتر قاسم بیان	خانم دکتر فرازمنند	خانم دکتر توکلی
آقای دکتر شاهین مافی نژاد	خانم دکتر مرتضوی	-
آقای دکتر حجت اله احتش منش	خانم دکتر کلاته	-